

Ogłoszenie nr: **19/2019**

Data ukazania się ogłoszenia: **30.07.2019 r.**

Polski Instytut Ekonomiczny

Dyrektor Polskiego Instytutu Ekonomicznego poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko **radcy prawnego**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: 1/1 etat

Miejsce wykonywania pracy: Polski Instytut Ekonomiczny

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Sporządzanie i opiniowanie umów, procedur i dokumentów dla komórek organizacyjnych Instytutu, zgodnie z obowiązującym prawem;
- 2) Uzgadnianie projektów: pism, odpowiedzi, opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i merytorycznym, a także pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) Interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych w konkretnych sytuacjach, udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych zawierających wnioski i rekomendowane rozwiązania dla potrzeb jednostki;
- 4) Doradztwo w zakresie przepisów prawa autorskiego, prawa administracyjnego, małej legislacji, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) Obsługa prawna kierownictwa oraz komórek organizacyjnych Instytutu;
- 6) Uzgadnianie projektów aktów wewnętrznych Instytutu, opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i merytorycznym, a także pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 8) zastępstwo procesowe oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Wymagania:

- Wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obsłudze prawnej jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych
- wpis na listę radców prawnych
- Doskonałe umiejętności komunikacyjne;
- Zdolność analitycznego myślenia;
- Umiejętność sprawnego pisania i redagowania tekstów;
- Samodzielność i proaktywność
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

Termin składania dokumentów: 15.08.2019 r.

Miejsce składania dokumentów: Polski Instytut Ekonomiczny (repcja znajduje się na I piętrze)

Powyższe dokumenty z adnotacją **OP-01/2019** należy dostarczyć/ przesłać w formie papierowej na adres: Polski Instytut Ekonomiczny, Aleje Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa (liczy się data wpływu) lub osobiście (w godzinach pracy Instytutu).

Inne informacje:

Aplikacje można również przysyłać elektronicznie na adres: hr@pie.net.pl (do godz. 24.00) (wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata i przesłane w formie skanu).

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

O terminie postępowania mającego na celu wyłonienie kandydata, osoby spełniającej wymagania zostaną poinformowane telefonicznie.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys i list motywacyjny.
2. Oświadczenie kandydata o spełnianiu określonych wymogów.
3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Warunki pracy

- 1) Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - Praca biurowa w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
 - Praca pod presją czasu;
 - Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne i biurowe;
 - Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).
 - Krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe
 - Reprezentowanie Instytutu na zewnątrz
- 2) Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek, w którym znajduje się Polski Instytut Ekonomiczny przy ul. Aleje Jerozolimskie 87 nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Polski Instytut Ekonomiczny; adres siedziby administratora: ul. Aleje Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa; sekretariat@pie.net.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych: Kodeks pracy w związku z art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania.